

**«Затверджено»**

рішенням Загальних Зборів учасників Асоціації,  
оформленого протоколом №19 від 21.01.2021 року

## **СТАТУТ**

# **АСОЦІАЦІЇ «ПАРФУМЕРІЯ ТА КОСМЕТИКА УКРАЇНИ» (нова редакція)**

**Ідентифікаційний код 37818437**

**м. Київ, 2021 рік**

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

**1.1. АСОЦІАЦІЯ «ПАРФУМЕРІЯ ТА КОСМЕТИКА УКРАЇНИ»** (надалі – «Асоціація») утворюється як договірне об'єднання, яке не є господарським товариством чи підприємством.

**1.2.** Асоціація є господарською асоціацією, що об'єднує суб'єктів господарювання на ринку парфумерно-косметичної продукції, а саме виробників ефірних олій, харчових ароматизаторів, сумішей запашних речовин, парфумерних, косметичних та ароматичних виробів, мила та миючих засобів, постачальників сировини, комплектуючих виробів та пакування, а також пов'язаних з цим ринком сфер діяльності, зокрема науково-дослідної, виставково-навчальної, профільної освіти, реклами, торгівлі, тощо.

**1.3.** Асоціація створена без мети отримання прибутку. Засновники (Учасники) Асоціації не отримують прямих прибутків (дивідендів) від її задекларованої діяльності.

**1.4.** Діяльність Асоціації фінансується виключно за рахунок вступних і членських внесків Засновників (Учасників), благодійної допомоги та інших джерел.

**1.5.** Філії, представництва, інші відокремлені підрозділи Асоціації відкриваються без створення юридичної особи.

**1.6.** Асоціація створена відповідно до положень Господарського та Цивільного кодексів України і діє згідно з вимогами законодавства України, цього Статуту та Установчого Договору Асоціації.

**1.7.** Асоціація набуває прав та обов'язків юридичної особи з дня її державної реєстрації.

**1.8.** Найменування Асоціації:

**1.8.1. Повне найменування**

- українською мовою – АСОЦІАЦІЯ «ПАРФУМЕРІЯ ТА КОСМЕТИКА УКРАЇНИ»
- російською мовою – АССОЦИАЦИЯ «ПАРФЮМЕРИЯ И КОСМЕТИКА УКРАИНЫ»
- англійською мовою – ASSOCIATION OF PERFUMERY AND COSMETICS OF UKRAINE

**1.8.2. Скорочене найменування**

- українською мовою – АСОЦІАЦІЯ «ПКУ»
- російською мовою – АССОЦИАЦИЯ «ПКУ»
- англійською мовою – APCU

**1.9.** Місцезнаходження Асоціації визначається в порядку встановленому чинним законодавством, а відповідні відомості підлягають внесенню до державного реєстру.

**1.10.** Учасниками Асоціації є її Засновники, а також будь-які Юридичні особи, що вступили до Асоціації після її державної реєстрації.

## **2. МЕТА (ПРЕДМЕТ), ЗАВДАННЯ ТА ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ**

**2.1.** Метою (предметом) діяльності Асоціації є лише координація господарської діяльності Учасників без права втручання в їх виробничу й комерційну діяльність, прийняття управлінських рішень.

**2.2.** З урахуванням обмежень, передбачених умовами про принципи координації діяльності Асоціації, завданнями діяльності Асоціації є:

- організація і надання економіко-правової методичної допомоги Учасникам Асоціації, представлення і захист інтересів учасників Асоціації в органах державної влади, а також в інших організаціях як в Україні, так і за кордоном;
- організація обміну досвідом між Учасниками Асоціації з урахуванням умов щодо принципів координації господарської діяльності Учасників Асоціації з наступних питань: управління; економічного розвитку; використання технологій; контролю якості; технічного оснащення; екології; безпеки життєдіяльності; реклами, інших пов'язаних питань;
- просування та заохочення застосування етичних принципів та практик у діяльності своїх Учасників та у парфумерно-косметичній діяльності в цілому;
- розробка і внесення проектів змін до нормативної документації;
- сприяння підвищенню ефективності функціонування галузі (ринку товарів) виключно шляхом розроблення, обговорення, внесення пропозицій щодо стандартів;
- забезпечення обміну ідеями, поглядами щодо впливу на державну політику, законодавство та громадське сприйняття ринку парфумерно-косметичної продукції;
- розробка принципів та підходів щодо виходу Учасників Асоціації на закордонні ринки.

**2.3.** Асоціація не здійснює самостійно підприємницької діяльності й не укладає будь-яких правочинів, договорів (контрактів) щодо спільної підприємницької діяльності, не засновує і не виступає співзасновником суб'єктів господарювання, не здійснює контролю або управління.

**2.4.** *Aсоціація та її Учасники не здійснюють будь-яких узгоджених дій, що можуть обмежити конкуренцію між Учасниками Асоціації, зокрема, узгоджених дій, які стосуються:*

- ціни, за якою продається товар;
- кількості товару, що виробляється;
- стандартних формул, за якими ціна обраховується;
- підтримки фіксованого співвідношення між цінами на конкурючі, але не однакові товари;
- відміни знижок на ціну або встановлення єдиних знижок;
- кредитних договорів, що розповсюджуються на покупців;
- не знижування ціни без завчасного поведіння всіх інших учасників узгоджених дій;
- купівлі надлишкової кількості товару, запропонованого за низькими цінами (з метою підтримки більш високої ціни на товар);
- призначення єдиного агента з продажу, який може керувати обсягами продажу товару всіх учасників узгоджених дій;
- розподілу покупців між учасниками узгоджених дій;
- розподілу територій, придбання чи реалізації товару між учасниками узгоджених дій.

#### **2.5. Умови щодо принципів координації господарської діяльності Учасників Асоціації**

**2.5.1.** Асоціація може здійснювати координацію діяльності Учасників лише з таких питань:

**2.5.2.** Технічної інформації та освіти Учасників Асоціації, а саме:

2.5.2.1. роз'яснення цілей Асоціації шляхом організації лекцій, дискусій, семінарів і конференцій, виступів у засобах масової інформації, надання консультацій, залучення місцевих і закордонних спеціалістів-консультантів;

2.5.2.2. розповсюдження досягнень науки, технічних знань, передового досвіду про ефективні технології, впровадження заходів зниження витрат, екологічно чисті технології;

2.5.2.3. формування системи професійної підготовки своїх Учасників, регулярного публікування інформації про роботу Асоціації та її Учасників, про галузеві проблеми, іноземний досвід;

2.5.2.4. організації аналітичних робіт з питань менеджменту та маркетингу на задіяних ринках і регулярного розповсюдження результатів цих робіт серед Учасників Асоціації;

2.5.2.5. надання лише методичної допомоги Учасникам Асоціації під час усунення недоліків у роботі чи підвищення кваліфікації працівників Учасників Асоціації.

2.5.3. Забезпечення інформацією, а саме збирання серед Учасників даних лише про виробництво, виробничі потужності та інше, у тому числі з метою дослідження ринку, й поширення їх в узагальненому вигляді не раніше 1 (одного) місяця після збирання за умов неможливості використання цих даних проти Учасників Асоціації та/або конкурентів.

2.5.4. У сфері стандартизації, а саме сприяння підвищенню ефективності функціонування галузі (ринку товару) виключно шляхом розроблення, обговорення, унесення пропозицій щодо об'єктивно обґрутованих видів класифікаторів, стандартів якості товарів, експлуатаційної надійності та безпеки, стандартів з питань екології.

2.5.5. Стосунків з органами влади та між Учасниками, а саме:

2.5.5.1. співробітництва з органами влади лише з питань нормативно-правового врегулювання загальних зasad функціонування на задіяному ринку товарів;

2.5.5.2. захисту інтересів Учасників Асоціації в органах державної влади, а також в інших організаціях як в Україні, так і за кордоном;

2.5.5.3. сприяння у створенні умов для виходу Учасників Асоціації на закордонні ринки.

**2.6.** Асоціація не допускає можливості здійснення вирішального впливу на господарську діяльність Засновників (Учасників) або погодження їх конкурентної поведінки.

### **3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС АСОЦІАЦІЇ**

**3.1.** Асоціація є юридичною особою з моменту її державної реєстрації, діє на основі повного господарського розрахунку, самофінансування та самоокупності, має самостійний і зведений баланси, поточний, валютний та інші рахунки в установах банків, круглу печатку зі своїм найменуванням, кутовий штамп та інші штампи, фірмові бланки, може мати символіку (емблему), логотип та інші реквізити, які затверджуються Правлінням Асоціації. Символіка Асоціації реєструється в порядку, передбаченому чинним законодавством.

**3.2.** Асоціація має право виступати позивачем, відповідачем, третьою особою у суді. Держава, її органи та установи, члени Асоціації не відповідають за зобов'язаннями Асоціації, так само як і Асоціація не відповідає за зобов'язаннями держави, її органів та установ, членів Асоціації.

**3.3.** За своїми зобов'язаннями Асоціація відповідає майном, що їй належить, на яке, згідно з законодавством України, може бути звернене стягнення. Учасники Асоціації не зберігають прав на майно, що передане ними у власність Асоціації.

**3.4.** Асоціація має право створювати філії, представництва чи інші відокремлені підрозділи як на території України, так і за її межами, діяльність яких відповідає статутним завданням Асоціації, в

порядку, встановленому чинним законодавством України, законодавством відповідних держав та нормами міжнародних договорів. Філії, представництва, інші відокремлені підрозділи Асоціації відкриваються без створення юридичної особи.

#### **4. ЧЛЕНСТВО УЧАСНИКІВ АСОЦІАЦІЇ. ЇХ ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ**

##### **4.1. Умови щодо членства в Асоціації:**

4.1.1. Асоціація є вільною для вступу (виходу) нових Учасників.

4.1.2. Учасником Асоціації може бути будь-який суб'єкт господарювання, юридична особа, яка створює і здійснює свою діяльність на ринку парфумерно-косметичної продукції, а також пов'язаних з ним сферами діяльності (або є юридичною особою, яка є пов'язаною з такою особою), відповідно до законодавства України та/або законодавства країни, де вона зареєстрована, має відповідні дозволи (ліцензії тощо) та згодна виконувати обов'язки, що на неї покладають установчі документи Асоціації (надалі – «Юридичні особи»). Членство в Асоціації здійснюється на недискримінаційних засадах.

4.1.3. Учасниками Асоціації є її Засновники, а також будь-які Юридичні особи, що вступили до Асоціації після її державної реєстрації.

4.1.4. Учасники Асоціації беруть участь у роботі Асоціації через своїх повноважних представників, які діють на підставі довіреностей та/або є керівниками Учасників.

##### **4.2. Права та обов'язки Учасників Асоціації**

###### **4.2.1. Учасники Асоціації мають право:**

4.2.1.1. брати участь в Загальних зборах Учасників Асоціації (надалі – ЗЗУ);

4.2.1.2. очолювати та приймати участь в органах управління Асоціації;

4.2.1.3. на запрошення органів управління Асоціації брати участь в їх засіданнях;

4.2.1.4. вносити на розгляд та брати участь в обговоренні ЗЗУ пропозицій з будь-яких питань діяльності Асоціації, в тому числі пропозицій про обрання або відклікання окремих членів органів управління Асоціацією;

4.2.1.5. отримувати звіти про діяльність Асоціації, отримувати інформацію про плани і програми, а також про використання коштів Асоціації;

4.2.1.6. звертатися до органів управління Асоціації з будь-яких питань, пов'язаних з її діяльністю;

4.2.1.7. використовувати символіку (емблему) та логотип згідно Положення про символіку (емблему) та логотип Асоціації.

###### **4.2.2. Учасники Асоціації зобов'язані:**

4.2.2.1. дотримуватися положень Статуту, Установчого Договору Асоціації, внутрішніх документів Асоціації (включаючи, але не обмежуючись: Положенням про символіку (емблему) та логотип Асоціації тощо) та рішень ЗЗУ;

4.2.2.2. брати участь в реалізації мети (предмету), завдань та принципів діяльності Асоціації;

4.2.2.3. своєчасно вносити вступні, членські внески;

4.2.2.4. керуватися принципами та зasadами діяльності Асоціації;

4.2.2.5. дбати про збереження ділової репутації Асоціації.

#### **4.3. Набуття та припинення членства**

4.3.1. Набуття статусу Учасника Асоціації здійснюється відповідно до цього Статуту та Установчого Договору Асоціації на підставі поданої заявником до Асоціації заяви.

4.3.2. Факт прийому до Учасників Асоціації підтверджується Свідоцтвом про членство.

4.3.3. Форма заяви про вступ до Асоціації, форма свідоцтва про членство в Асоціації приймається Правлінням Асоціації з обов'язковим затвердженням ЗЗУ.

4.3.4. Заява про вступ до Асоціації для набуття статусу Учасника розглядається Правлінням Асоціації. Рішення про прийняття заявника до складу Учасників Асоціації приймається Правлінням Асоціації простою більшістю голосів. У випадках рівного розподілу голосів вирішальний голос має Голова Правління.

4.3.5. Членство в Асоціації припиняється лише у зв'язку з виключенням учасника Асоціації або при виході учасника з Асоціації.

4.3.6. У разі наявності волевиявлення Учасника вийти зі складу Учасників Асоціації, такий Учасник подає заяву про вихід у довільній формі під час ЗЗУ, або надсилає таку заяву листом (поштою) на ім'я Голови Правління.

#### **4.4. Виключення Учасника Асоціації**

4.4.1. Виключення Учасника з Асоціації відбувається за умови, якщо:

4.4.1.1. Учасник Асоціації припиняє діяльність;

4.4.1.2. компетентний орган відзиває (анулює) видану Учаснику відповідну ліцензію (якщо така вимагається);

4.4.1.3. Учасник не виконує вимог, передбачених законодавством, Статутом та Установчим Договором Асоціації.

4.4.2. Рішення стосовно виключення Учасника зі складу Учасників Асоціації приймається простою більшістю голосів присутніх на ЗЗУ на підставі хоча б однієї із умов, передбачених п.п. 4.4.1.1 – 4.4.1.3 цього Статуту. Учасник, щодо якого розглядається рішення про виключення, не бере участі у такому голосуванні.

### **5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ АСОЦІАЦІЄЮ**

**5.1.** В Асоціації створюються наступні органи управління:

5.1.1. вищий орган Асоціації - Загальні збори Учасників Асоціації;

5.1.2. виконавчий орган – Правління;

5.1.3. орган контролю за діяльністю Правління – Ревізійна комісія.

#### **5.2. ЗЗУ**

5.2.1. ЗЗУ складаються з Учасників Асоціації в особі їх представників, які діють на підставі довіреностей та/або є керівниками Учасників.

5.2.2. Кожен Учасник Асоціації має один голос на голосуванні, включаючи: таємне та відкрите голосування.

5.2.3. ЗЗУ скликаються Головою Правління не рідше одного разу на рік або частіше за вимогою Ревізійної комісії або не менше як 3 (трьох) Учасників. У разі, якщо Голова Правління не виконав зазначененої вимоги протягом 10 (десяти) календарних днів, не менш як 3 (три) Учасники Асоціації

мають право самостійно скликати ЗЗУ.

5.2.4. Учасники повідомляються про проведення ЗЗУ персонально шляхом направлення Головою Правління кожному Учаснику письмового повідомлення одним із вказаних способів – поштою з повідомленням про вручення під розпис або кур'єрською доставкою з повідомленням про вручення, врученням особисто під розпис за 10 (десять) робочих днів до фактичної дати проведення ЗЗУ.

5.2.5. ЗЗУ вважаються повноважними у разі присутності більше 1/2 (однієї другої) від загальної кількості Учасників Асоціації.

5.2.6. Рішення на ЗЗУ приймаються простою більшістю голосів присутніх Учасників.

5.2.7. З питань, не включених до порядку денного ЗЗУ, рішення можуть прийматися тільки за згодою всіх Учасників, присутніх на ЗЗУ.

5.2.8. *До виключної компетенції ЗЗУ відноситься:*

- обрання відкритим голосуванням та відкликання Членів та Голови Ревізійної комісії;
- обрання відкритим голосуванням та відкликання Членів та Голови Правління;
- вирішення питання про виключення Учасника Асоціації;
- розгляд питання про вихід Учасника зі складу Учасників Асоціації;
- затвердження річних результатів (звітів) Асоціації, наданих на розгляд ЗЗУ Головою Правління, Ревізійною комісією;
- прийняття рішення про розпорядження майном Асоціації;
- розгляд питання про проведення позапланових ревізій діяльності Голови Правління;
- розгляд питання щодо розгляду скарг стосовно рішень, прийнятих Головою Правління або Ревізійною комісією;
- прийняття рішення про припинення діяльності Асоціації;
- внесення змін до Статуту та Установчого Договору Асоціації;
- визначення основних напрямків діяльності Асоціації згідно з метою і предметом її діяльності;
- затвердження регламенту роботи і функцій робочих органів Асоціації;
- затвердження Положень, що стосуються діяльності Асоціації;
- встановлення розміру, форми і порядку сплати Учасниками вступних та членських внесків.

5.2.9. Учасник Асоціації не бере участі у голосуванні при вирішенні ЗЗУ питання щодо виключення його з Учасників Асоціації.

5.2.10. Кандидатура Голови та Секретаря ЗЗУ вносяться на розгляд Головою Правління та обираються при проведенні ЗЗУ. Голова та Секретар ЗЗУ організовують ведення протоколу ЗЗУ. Протокол ЗЗУ підписується Головою та Секретарем ЗЗУ.

### **5.3. Правління**

5.3.1. Правління є постійнодіючим колегіальним виконавчим органом Асоціації, який здійснює загальне керівництво поточною діяльністю Асоціації в період між Загальними зборами.

5.3.2. Правління складається з 10 (десяти) представників (фізичних осіб), які діють на підставі довіреностей та/або є керівниками Учасників Асоціації. Членами Правління є Голова Правління, Заступник Голови Правління та 8 (вісім) інших Членів Правління. Правління очолює Голова Правління. Голова Правління та інші Члени Правління обираються ЗЗУ строком на 3 (три) роки відкритим голосуванням з-поміж представників Учасників і можуть бути відклікані ЗЗУ у будь-який момент.

5.3.3. Правління є підзвітним ЗЗУ і організує виконання його рішень. Правління не вправі приймати рішення, обов'язкові для Учасників Асоціації.

5.3.4. Члени Правління не можуть бути Членом/Головою Ревізійної комісії.

5.3.5. Збори Правління скликаються Головою Правління не рідше 1 (одного) разу в квартал або частіше за вимогою Голови Правління, будь-кого з Членів Правління або не менш ніж 3 (трьох) Учасників Асоціації. Збори Правління вважаються повноважними у разі присутності 7 (семи) Членів Правління.

5.3.6. Кожен Член Правління має один голос на голосуванні. Рішення на зборах Правління приймаються простою більшістю голосів. У разі пропорційного розподілу голосів на зборах Правління між її Членами, вирішальний голос має Голова Правління.

5.3.7. Кожний Член Правління повинен бути повідомлений про скликання зборів Правління персонально шляхом направлення Головою Правління повідомлення одним із вказаних способів – поштою з повідомленням про вручення під розпис або кур'єрською доставкою з повідомленням про вручення, врученням особисто під розпис за 10 (десять) робочих днів до фактичної дати проведення зборів.

5.3.8. Участь у зборах Правління з правом дорадчого голосу можуть приймати члени робочих органів Асоціації.

5.3.9. Рішення Правління є обов'язковим для Членів Правління, якщо вони не суперечать рішенням ЗЗУ.

5.3.10. У разі, якщо припиняються відносини між Головою Правління, або будь-яким іншим Членом Правління та відповідним Учасником Асоціації, або у разі об'єктивної неможливості виконувати функції Голови Правління чи Членів Правління з будь-яких інших підстав, новий Голова Правління чи інший Член Правління обирається ЗЗУ відкритим голосуванням.

*5.3.11. До компетенції Правління відноситься:*

- організація та керівництво поточною діяльністю Асоціації;
- вирішення питання про прийняття нових Учасників;
- прийняття рішення про відкриття, ведення, використання та закриття банківських рахунків на ім'я Асоціації;
- затвердження штатного розкладу, будь-яких інших внутрішніх документів, пов'язаних з виплатою заробітної плати працівникам Асоціації, а також Правил внутрішнього трудового розпорядку, регламентів, інших внутрішніх актів;
- прийняття рішення про передавання частини повноважень Правління згідно довіреності та/або наказу іншим osobam;
- затвердження планів роботи та кошторису Асоціації;
- затвердження голів робочих органів Асоціації;

- виконання будь-яких інших передбачених законодавством дій, необхідних для діяльності Асоціації.

5.3.12. Роботою Правління керує Голова Правління.

5.3.13. На вимогу ЗЗУ Правління повинно надати звіт про свою діяльність.

#### **5.3.14. Голова Правління**

5.3.14.1. До компетенції Голови Правління відноситься:

- представництво інтересів Асоціації без довіреності в будь-яких (незалежно від статусу, країни, резидентства тощо) органах державної влади, місцевого самоврядування (муніципалітетах), суб'єктах, які наділені владними повноваженнями, функціями держави, місцевого самоврядування тощо, банках, фінансових установах, органах реєстрації, нотаріату, юридичних особах будь-якої форми власності, представництвах, філіях, особах без статусу юридичної особи, громадських формуваннях та будь-яких інших особах, у взаємовідносинах із фізичними особами (із спеціальним, податковим статусом або без такого статусу) як в Україні, так і за її межами з питань, які пов'язані із діяльністю Асоціації;
- скликання та організація зборів ЗЗУ, а також зберігання підписаних протоколів ЗЗУ;
- видання наказів, розпоряджень та інших актів з питань, що входять до його компетенції;
- нарахування та сплата податків, зборів та будь-яких інших обов'язкових платежів в інтересах Асоціації;
- наймання працівників та укладення з ними трудових договорів;
- подання, заповнення та отримання будь-яких документів, пов'язаних зі створенням та діяльністю Асоціації;
- передання частини повноважень Голови Правління згідно довіреності та/або наказу іншим особам лише за умови прийняття відповідного рішення Правлінням;
- представництво інтересів Асоціації у судах, третейських судах, арбітражах;
- укладання будь-яких правочинів, договорів, контрактів;
- підготовка проектів штатного розкладу, будь-яких інших внутрішніх документів, пов'язаних з виплатою заробітної плати працівникам Асоціації, а також Правил внутрішнього трудового розпорядку, регламентів, положень та інших внутрішніх актів Асоціації;
- координування діяльності робочих органів Асоціації;
- забезпечення виконання прийнятих ЗЗУ та Правлінням рішень;
- виконання будь-яких інших передбачених законодавством дій за вказівкою Правління.

5.3.15. Голова Ревізійної комісії укладає з Головою Правління строковий трудовий договір (контракт) на 3 (три) роки від імені Асоціації.

5.3.16. Голова Правління має право представляти інтереси Асоціації без довіреності в межах компетенції, передбаченої цим Статутом.

5.3.17. У відносинах з Головою Правління (в тому числі – в суді) або в разі його усунення від виконання своїх обов'язків або відклікання або коли Голова Правління тимчасово не може виконувати свої функції, Асоціацію представляє Заступник Голови Правління.

5.3.18. У випадку, коли Заступник Голови Правління не може з будь-яких підстав виконувати функції Голови Правління, згідно рішення ЗЗУ призначається виконуючий обов'язки Голови Правління. Виконуючий обов'язки Голови Правління має всі права Голови Правління згідно цього Статуту, Установчого Договору та законодавства України.

#### **5.4. Ревізійна комісія**

5.4.1. Ревізійна комісія складається з 3 (трьох) Членів, включаючи Голову Ревізійної Комісії.

5.4.2. Члени та Голова Ревізійної комісії обираються ЗЗУ з-поміж представників Учасників Асоціації, які діють на підставі довіреностей та/або є керівниками Учасників Асоціації, строком на 3 (три) роки відкритим голосуванням.

5.4.3. Збори Ревізійної комісії скликаються Головою Ревізійної комісії не рідше одного разу на рік або частіше за вимогою Голови Ревізійної комісії, Голови Правління та будь-кого з Членів Ревізійної комісії або не менш ніж 3 (трьох) Учасників Асоціації.

5.4.4. Збори Ревізійної комісії вважаються повноважними у разі присутності 2/3 (двох третіх) Членів Ревізійної комісії.

5.4.5. Кожен Член Ревізійної комісії має один голос на голосуванні. Рішення на зборах Ревізійної комісії приймаються простою більшістю голосів. У випадках рівного розподілу голосів вирішальний голос має Голова Ревізійної комісії.

5.4.6. Кожний Член Ревізійної комісії повинен бути повідомлений про скликання зборів Ревізійної комісії персонально шляхом направлення Головою Ревізійної комісії повідомлення одним із вказаних способів – поштою з повідомленням про вручення під розпис або кур'єрською доставкою з повідомленням про вручення, врученням особисто під розпис за 10 (десять) робочих днів до фактичної дати проведення зборів.

5.4.7. До компетенції Ревізійної комісії відноситься:

- здійснення поточного контролю за діяльністю Асоціації;
- здійснення перевірки виконання Правлінням рішень ЗЗУ;
- перевірка річного балансу та інших фінансово-бухгалтерських документів Асоціації;
- повідомлення ЗЗУ про всі встановлені під час проведення перевірок порушень.

#### **5.4.8. Голова Ревізійної комісії**

5.4.8.1. Роботою Ревізійної комісії керує Голова Ревізійної комісії.

5.4.8.2. До компетенції Голови Ревізійної комісії відноситься:

- головування зборами Ревізійної комісії;
- складання порядку денного зборів Ревізійної комісії;
- скликання зборів Ревізійної комісії;
- ведення протоколу зборів Ревізійної комісії;
- підписання протоколу зборів Ревізійної комісії та інших документів, які затверджені (прийняті) Ревізійною комісією або складені на виконання прийнятого Ревізійною комісією рішення;
- забезпечення виконання рішень ЗЗУ та Ревізійної комісії;

- представництво Ревізійної комісії перед іншими органами управління Асоціації;
- укладання строкового трудового договору (контракту) з Головою Правління від імені Асоціації.

5.4.8.3. Голова Ревізійної комісії має вирішальний голос на зборах Ревізійної комісії у випадках рівного розподілу голосів.

5.4.8.4. Повноваження Члена або Голови Ревізійної комісії припиняється досроко у разі настання принаймні однієї з нижчевикладених обставин:

- одностороннього складання з себе повноважень Члена та/або Голови Ревізійної комісії на підставі особистої заяви;
- виникнення обставин, які відповідно до чинного законодавства України перешкоджають виконанню обов'язків Члена та/або Голови Ревізійної комісії;
- прийняття ЗЗУ рішення про відкликання Голови, Члена Ревізійної комісії;
- обрання ЗЗУ частково або повністю нового складу Ревізійної комісії;
- припинення статусу Голови та Члена Ревізійної комісії як представника чи керівника Учасника Асоціації.

## **6. МАЙНО ТА КОШТИ АСОЦІАЦІЇ**

**6.1.** Асоціація може мати у власності кошти, інше майно, необхідне для здійснення її статутної діяльності.

**6.2.** Кошти Асоціації формуються із вступних та членських внесків Учасників Асоціації, благодійної допомоги, а також інших джерел.

**6.3.** Кошти Асоціації, її доходи (прибутки) використовуються виключно для фінансування видатків на її утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

**6.4.** Забороняється здійснення розподілу отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів Асоціації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

## **7. ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ АСОЦІАЦІЇ**

**7.1.** Асоціація здійснює оперативний, бухгалтерський, податковий і статистичний облік та звітність відповідно до порядку, встановленому законодавством України.

**7.2.** Річний звіт фінансово-господарської діяльності Асоціації підлягає обговоренню та затвердженю на ЗЗУ.

**7.3.** Асоціація подає звіти до компетентних органів влади у порядку, визначеному законодавством України.

## **8. ПРИПИНЕННЯ АСОЦІАЦІЇ**

**8.1.** Асоціація припиняється шляхом її реорганізації або ліквідації.

**8.2.** Асоціація може бути ліквідована за рішенням ЗЗУ або суду.

**8.3.** У разі ліквідації Асоціації:

8.3.1. Асоціація повідомляє Учасників Асоціації та інших осіб у порядку, визначеному

законодавством України;

8.3.2. ЗЗУ призначають ліквідаційну комісію, яка складає ліквідаційний баланс, завершує виконання зобов'язань за раніше укладеними договорами (угодами, контрактами) і укладає нові договори (угоди, контракти) в межах своєї компетенції, виявляє кредиторів і дебіторів Асоціації. Ліквідаційна комісія діє, користується правами, несе обов'язки і відповідальність відповідно до законодавства України;

8.4. Асоціація припиняється із дня виключення її з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців.

8.5. Реорганізація Асоціації здійснюється за рішенням ЗЗУ. У разі реорганізації Асоціації її права і обов'язки переходять до правонаступника.

8.6. У разі припинення Асоціації (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) майно та інші активи, що залишилися після сплати податків у бюджет, розрахунків з кредиторами і працівниками, передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу державного бюджету.

## 9. РЕЄСТРАЦІЯ АСОЦІАЦІЇ. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

9.1. Державна реєстрація Асоціації здійснюється в порядку, передбаченому законодавством України.

9.2. Зміни та доповнення до Статуту Асоціації вносяться за рішенням ЗЗУ та реєструються в порядку, передбаченому законодавством України.

## 10. ПІДПИСИ:

Голова ЗЗУ Асоціації Філатова В.В.

Секретар ЗЗУ Асоціації Несен К.Ю.

*Факти, викладені в даному документі, нотаріусом не перевірялись*

Місто Київ Україна, першого лютого дві тисячі двадцять первого року.

Я, Горбунова Л.В., приватний нотаріус Київського міського нотаріального округу засвідчує справжність підписів Філатової Вікторії Валеріївни, Несен Катерини Юріївни, які зроблено у моїй присутності.

Особу Філатової Вікторії Валеріївни, Несен Катерини Юріївни, які підписали документ, встановлено, їх діездатність перевірено.

*Зареєстровано в реєстрі за № 165, 166*

*Стягнуті земельних гривнях згідно зі ст. 31 Закону України «Про нотаріат».*

Приватний нотаріус



Всього прошнуровано та  
скріплено печаткою на *загальному*  
аркушів.

Нотаріус

