

«Затверджено»
рішенням Загальних зборів учасників Асоціації,
оформленого Протоколом №21 від 31.07.2023 року

**СТАТУТ
АСОЦІАЦІЯ «ПАРФУМЕРІЯ ТА КОСМЕТИКА
УКРАЇНИ»**

(нова редакція)

ідентифікаційний код 37818437

м. Київ, 2023

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. АСОЦІАЦІЯ «ПАРФУМЕРІЯ ТА КОСМЕТИКА УКРАЇНИ» (надалі – «Асоціація») утворена як договірне об'єднання, яке не є господарським товариством чи підприємством.

1.2. Асоціація є господарською асоціацією, що об'єднує суб'єктів господарювання на ринку косметичної продукції (її виробників, імпортерів, постачальників сировини, комплектуючих, пакування тощо), а також пов'язаних сфер діяльності (науково-дослідної, виставкової, навчальної, профільної освіти, реклами, торгівлі тощо).

1.3. Асоціація утворена без мети отримання прибутку. Учасники Асоціації не отримують прямих прибутків (дивідендів) від її задекларованої діяльності.

1.4. Діяльність Асоціації фінансується виключно за рахунок разових і періодичних членських внесків учасників, пасивних доходів, благодійної допомоги, надходжень від заходів з організації та проведення лекцій, семінарів, конференцій, тренінгів та інших освітніх заходів, а також з інших джерел, не заборонених для господарської асоціації.

1.5. Асоціація набула прав та обов'язків юридичної особи з дня її державної реєстрації. Філії, представництва, інші відокремлені підрозділи Асоціації відкриваються без створення юридичної особи.

1.6. Найменування Асоціації:

1.6.1. Повне найменування: українською мовою – АСОЦІАЦІЯ «ПАРФУМЕРІЯ ТА КОСМЕТИКА УКРАЇНИ», англійською мовою – ASSOCIATION OF PERFUMERY AND COSMETICS OF UKRAINE.

1.6.2. Скорочене найменування: українською мовою – АСОЦІАЦІЯ «ПКУ», англійською мовою – APCU.

1.7. Відомості про місцезнаходження Асоціації підлягають внесенню до державного реєстру.

2. МЕТА (ПРЕДМЕТ), ЗАВДАННЯ ТА ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Метою (предметом) діяльності Асоціації є лише координація господарської діяльності учасників без права втручання в їх виробничу й комерційну діяльність, прийняття управлінських рішень.

2.2. З урахуванням обмежень, передбачених умовами про принципи координації діяльності Асоціації, завданнями діяльності Асоціації є:

(а) організація і надання економіко-правової методичної допомоги учасникам Асоціації, представництво та захист інтересів учасників Асоціації в органах державної влади, в інших організаціях як в Україні, так і за кордоном;

(б) організація обміну досвідом між учасниками Асоціації з урахуванням умов щодо принципів координації господарської діяльності учасників Асоціації з наступних питань: управління; економічного розвитку; використання технологій; контролю якості; технічного оснащення; екології; безпеки життєдіяльності; реклами, інших пов'язаних питань;

(в) просування та заохочення застосування стичних принципів та практик у діяльності своїх учасників та у парфумерно-косметичній діяльності в цілому;

(г) розробка і внесення проектів змін до нормативної документації;

(д) сприяння підвищенню ефективності функціонування галузі (ринку товарів) виключно шляхом розроблення, обговорення, внесення пропозицій щодо стандартів;

(е) забезпечення обміну ідеями, поглядами щодо впливу на державну політику, законодавство та громадське сприйняття ринку парфумерно-косметичної продукції;

(ж) розробка принципів та підходів щодо виходу учасників Асоціації на закордонні ринки.

2.3. Асоціація не здійснює самостійно підприємницької діяльності й не укладає будь-яких правочинів, договорів (контрактів) щодо спільної підприємницької діяльності, не засновує і не виступає співзасновником суб'єктів господарювання, не здійснює контролю або управління.

2.4. Асоціація та її учасники не здійснюють будь-яких узгоджених дій, що можуть обмежити конкуренцію між учасниками Асоціації, зокрема, узгоджених дій, які стосуються: ціни, за якою продається товар; кількості товару, що виробляється; стандартних формул, за якими ціна обраховується; підтримки фіксованого співвідношення між цінами на конкуруючі, але не однакові товари; відміни знижок на ціну або встановлення єдиних знижок; кредитних договорів, що розповсюджуються на покупців; не знижування ціни без завчасного попередження всіх інших учасників узгоджених дій; купівлі надлишкової кількості товару, запропонованого за низькими цінами (з метою підтримки більш високої ціни на товар); призначення єдиного агента з продажу, який може керувати обсягами продажу товару всіх учасників узгоджених дій; розподілу покупців між учасниками узгоджених дій; розподілу територій, придбання чи реалізації товару між учасниками узгоджених дій.

2.5. Асоціація може здійснювати координацію діяльності учасників лише з таких питань:

2.5.1. Технічної інформації та освіти учасників Асоціації, а саме: (а) роз'яснення цілей Асоціації шляхом організації лекцій, дискусій, семінарів і конференцій, виступів у засобах масової інформації, надання консультацій, залучення місцевих і закордонних спеціалістів-консультантів; (б) розповсюдження досягнень науки, технічних знань, передового досвіду про ефективні технології, впровадження заходів зниження витрат, екологічно чисті технології; (в) формування системи професійної підготовки своїх учасників, регулярного публікування інформації про роботу Асоціації та її учасників, про галузеві проблеми, іноземний досвід; (г) організації аналітичних робіт з питань менеджменту та маркетингу на задіяних ринках і регулярного розповсюдження результатів цих робіт серед учасників Асоціації; (д) надання лише методичної допомоги учасникам Асоціації під час усунення недоліків у роботі чи підвищення кваліфікації працівників учасників Асоціації.

2.5.2. Забезпечення інформацією, а саме збирання серед учасників даних лише про: (а) виробництво, виробничі потужності; (б) проблеми, які виникають у процесі здійснення діяльності учасників Асоціації, з метою пошуку оптимальних шляхів їх вирішення; (в) технічну інформацію та освіту учасників Асоціації, поширення якої передбачено пп. б) та в) пп. 2.5.1. Статуту. Зібрана інформація поширюється в узагальненому вигляді не раніше місяця після її збирання та не може використовуватися проти учасників Асоціації, конкурентів або споживачів та містити дані щодо істотних умов здійснення господарської діяльності, цін, комерційних стратегій ведення господарської діяльності, обмін якими може сприяти координації конкурентної поведінки та можливості передбачити поведінку інших учасників Асоціації, конкурентів та споживачів.

2.5.3. У сфері стандартизації, а саме сприяння підвищенню ефективності функціонування галузі (ринку товару) виключно шляхом розроблення, обговорення, унесення пропозицій щодо об'єктивно обґрунтованих видів класифікаторів, стандартів якості товарів, експлуатаційної надійності та безпеки, стандартів з питань екології.

2.5.4. Стосунків з органами влади та між учасниками, а саме: (а) співробітництва з органами влади лише з питань нормативно-правового врегулювання загальних засад функціонування на задіяному ринку товарів; (б) захисту інтересів учасників Асоціації в органах державної влади, а також в інших організаціях як в Україні, так і за кордоном; (в) сприяння у створенні умов для виходу учасників Асоціації на закордонні ринки.

2.6. Асоціація не допускає можливості здійснення вирішального впливу на господарську діяльність учасників або погодження їх конкурентної поведінки.

3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС АСОЦІАЦІЇ

3.1. Асоціація є юридичною особою з моменту її державної реєстрації, має банківські рахунки, може мати печатку зі своїм найменуванням, штампи, а також фірмові бланки, символіку (емблему), логотип та інші реквізити, які затверджуються правлінням Асоціації. Символіка Асоціації реєструється в порядку, передбаченому законодавством.

3.2. Асоціація має право виступати позивачем та відповідачем у суді. Держава, її органи та установи, учасники Асоціації не відповідають за зобов'язаннями Асоціації, так само як і Асоціація не відповідає за зобов'язаннями держави, її органів та установ, учасників Асоціації.

3.3. За своїми зобов'язаннями Асоціація відповідає майном, що їй належить, на яке, згідно з законодавством України, може бути звернене стягнення. Учасники Асоціації не зберігають прав на майно, що передане ними у власність Асоціації.

3.4. Асоціація має право створювати філії, представництва чи інші відокремлені підрозділи як на території України, так і за її межами, діяльність яких відповідає статутним завданням Асоціації, в порядку, встановленому законодавством України, відповідних держав та (або) нормами міжнародних договорів. Філії, представництва, інші відокремлені підрозділи Асоціації відкриваються без створення юридичної особи.

4. ЧЛЕНСТВО УЧАСНИКІВ АСОЦІАЦІЇ. ЇХ ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

4.1. Умови щодо членства в Асоціації:

4.1.1. Асоціація є вільною для вступу (виходу) нових учасників.

4.1.2. Учасником Асоціації може бути будь-який суб'єкт господарювання, юридична особа, яка створює та здійснює свою діяльність на ринку косметичної продукції, а також пов'язаних сфер діяльності (або с юридичною особою, пов'язаною з такою особою), відповідно до законодавства України та/або законодавства країни, де вона зареєстрована, має відповідні дозволи (ліцензії тощо) та згодна виконувати обов'язки, що на неї покладає статут Асоціації та (або) законодавство. Членство в Асоціації здійснюється на недискримінаційних засадах:

4.1.3. Учасниками Асоціації є її засновники, а також будь-які юридичні особи, що вступили до Асоціації після її державної реєстрації.

4.1.4. Учасники Асоціації беруть участь у роботі Асоціації через своїх представників, які є керівниками учасників або діють на підставі довіреностей від імені учасників.

4.2. Права та обов'язки Учасників Асоціації

4.2.1. Учасники Асоціації мають право:

- (а) брати участь в загальних зборах учасників Асоціації (надалі – ЗЗУ);
- (б) очолювати та приймати участь в органах управління Асоціації;
- (в) на запрошення органів управління Асоціації брати участь в їх засіданнях;
- (г) вносити на розгляд та брати участь в обговоренні ЗЗУ пропозицій з будь-яких питань діяльності Асоціації, в тому числі пропозицій про обрання або відкликання окремих членів органів управління Асоціацією;
- (г) отримувати звіти про діяльність Асоціації, отримувати інформацію про плани і програми, а також про використання коштів Асоціації;
- (д) звертатися до органів управління Асоціації з будь-яких питань, пов'язаних з її діяльністю;
- (е) використовувати символіку (емблему) та логотип згідно положення про символіку (емблему) та логотип Асоціації.

4.2.2. Учасники Асоціації зобов'язані:

- (а) дотримуватися Статуту, внутрішніх документів Асоціації, рішень ЗЗУ, а також законодавства;
- (б) приймати участь в реалізації мети (предмету), завдань та принципів діяльності Асоціації;
- (в) своєчасно вносити вступні, членські внески;
- (г) керуватися принципами та засадами діяльності Асоціації;
- (г) дбати про збереження ділової репутації Асоціації.

4.3. Набуття та припинення членства

4.3.1. Набуття статусу учасника Асоціації здійснюється відповідно до цього Статуту на підставі заяви, поданої до Асоціації. Факт набуття статусу учасника Асоціації підтверджується свідоцтвом учасника Асоціації.

4.3.2. Форми заяви про вступ до Асоціації, свідоцтва про членство погоджує правління Асоціації.

4.3.3. Заява про вступ до Асоціації для набуття статусу Учасника розглядається правлінням Асоціації. Рішення про прийняття заявника до складу учасників Асоціації приймається правлінням

Асоціації простою більшістю голосів. У випадках рівного розподілу голосів вирішальний голос має голова правління.

4.3.4. Членство в Асоціації припиняється лише у зв'язку з виключенням учасника Асоціації або при виході учасника з Асоціації.

4.3.5. У разі наявності волевиявлення учасника вийти зі складу учасників Асоціації, такий учасник подає заяву про вихід у довільній формі під час ЗЗУ, або надсилає таку заяву листом (поштою) на ім'я голови правління.

4.3.6. Виключення учасника Асоціації відбувається за умови, якщо:

- (а) учасник Асоціації припиняє діяльність;
- (б) компетентний орган відзиває (анулює) видану учаснику відповідну ліцензію (якщо така є обов'язковою);
- (в) учасник не виконує вимоги, передбачені законодавством та Статутом Асоціації.

4.3.7. Рішення про виключення Учасника зі складу учасників Асоціації приймається простою більшістю голосів присутніх на ЗЗУ на підставі хоча б однієї із умов, передбачених п. 4.3.6 цього Статуту. Голос учасника, щодо якого розглядається питання про виключення, не враховується при визначенні результатів голосування щодо такого рішення.

5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ АСОЦІАЦІЄЮ

5.1. В Асоціації створюються наступні органи управління:

- (а) вищий орган Асоціації - ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ УЧАСНИКІВ;
- (б) виконавчий орган – ПРАВЛІННЯ;
- (в) орган контролю за діяльністю правління – РЕВІЗІЙНА КОМІСІЯ.

5.2. Загальні збори учасників (ЗЗУ)

5.2.1. ЗЗУ є вищим органом Асоціації.

5.2.2. Кожен учасник має право бути присутнім на ЗЗУ, брати участь в обговоренні питань порядку денного і голосувати з питань порядку денного ЗЗУ.

5.2.3. Кожен учасник Асоціації має один голос. Голос учасника, щодо якого розглядається питання про виключення, не враховується при визначенні результатів голосування щодо такого рішення.

5.2.4. До виключної компетенції ЗЗУ відноситься:

- (а) визначення основних напрямків діяльності Асоціації відповідно до мети та предмету діяльності;
- (б) внесення змін до Статуту Асоціації;
- (в) обрання та припинення повноважень членів та голови ревізійної комісії, членів та голови правління (відкритим голосуванням);
- (г) затвердження результатів діяльності (звітів) Асоціації за рік або інший період, наданих на розгляд ЗЗУ головою правління, ревізійною комісією;
- (ґ) встановлення розміру, форми і порядку сплати учасниками вступних та щорічних членських внесків;
- (д) прийняття рішення про розпорядження майном Асоціації;
- (е) визначення форм контролю та нагляду за діяльністю виконавчого органу, зокрема питання про проведення позапланових ревізій діяльності правління та (або) голови правління;
- (є) розгляд скарг на рішення правління, голови правління, ревізійної комісії;
- (ж) затвердження положень, що стосуються діяльності Асоціації;
- (з) прийняття рішення про припинення діяльності Асоціації;
- (и) вирішення питання про виключення учасника Асоціації.

5.2.5. ЗЗУ скликаються не рідше одного разу на рік за ініціативою голови правління та (або) на вимогу ревізійної комісії та (або) не менше як 10 (десять) відсотків учасників, але не менше 3 (три) учасників.

Якщо голова Правління не виконав вимоги ревізійної комісії або учасників протягом 10 (десяти) календарних днів, ревізійна комісія або учасники Асоціації мають право самостійно скликати ЗЗУ.

5.2.6. Учасники повідомляються про проведення ЗЗУ персонально шляхом направлення головою правління кожному учаснику письмового повідомлення одним із вказаних способів поштою з повідомленням про вручення під розпис, кур'єрською доставкою з повідомленням про вручення, на повідомлену електронну пошту або шляхом врученням під розпис за 10 (десять) робочих днів до фактичної дати проведення ЗЗУ.

5.2.7. ЗЗУ передбачають спільну присутність учасників в одному місці для обговорення питань порядку денного або можуть проводитися у режимі відеоконференції, що дозволяє бачити та чути всіх учасників ЗЗУ одночасно, чи із застосуванням інших засобів електронної ідентифікації.

5.2.8. ЗЗУ вважаються повноважними у разі присутності більше 1/2 (однієї другої) від загальної кількості учасників Асоціації. Учасники беруть участь у ЗЗУ через своїх представників.

5.2.9. Кандидатури голови та секретаря ЗЗУ вносяться на розгляд головою правління та обираються при проведенні ЗЗУ. Голова та секретар ЗЗУ організують ведення (складення) протоколу ЗЗУ. Протокол ЗЗУ підписується головою та секретарем ЗЗУ.

5.2.10. Рішення на ЗЗУ приймаються простою більшістю голосів присутніх учасників.

5.2.11. З питань, не включених до порядку денного ЗЗУ, рішення можуть прийматися тільки за згодою всіх учасників, присутніх на ЗЗУ.

5.3. Правління

5.3.1. Правління є постійнодіючим колегіальним виконавчим органом Асоціації, який здійснює загальне керівництво поточною діяльністю Асоціації в період між ЗЗУ.

5.3.2. Правління складається з 10 (десяти) представників - фізичних осіб, які діють від імені учасників на підставі довіреностей та/або є керівниками учасників Асоціації. Членами правління є голова правління, заступник голови правління та 8 (вісім) інших членів Правління. Голова правління очолює правління та керує його роботою.

5.3.3. Голова та інші члени правління обираються ЗЗУ строком на 3 (три) роки відкритим голосуванням з числа представників учасників. Повноваження голови та членів правління можуть бути припинені ЗЗУ у будь-який момент. Якщо після закінчення строку, на який обрані голова та інші члени правління, з будь-яких причин ЗЗУ не буде прийнято рішення про обрання або переобрання, то в такому випадку повноваження голови та членів правління продовжуються до моменту прийняття рішення ЗЗУ про обрання або переобрання голови та (або) членів правління.

5.3.4. Правління є підзвітним ЗЗУ і організовує виконання його рішень. На вимогу ЗЗУ правління повинно надати звіт про свою діяльність. Правління не вправі приймати рішення, обов'язкові для учасників Асоціації.

5.3.5. Члени правління не можуть бути членом або головою ревізійної комісії.

5.3.6. Збори правління скликаються головою правління не рідше 1 (одного) разу в квартал або частіше на вимогу голови правління, будь-кого з членів правління або не менш ніж 3 (трьох) учасників Асоціації. Збори правління вважаються повноважними у разі присутності 7 (семи) членів правління.

5.3.7. Кожен член правління має один голос. Рішення правління приймаються простою більшістю голосів. У випадках рівного розподілу голосів, вирішальний голос має голова правління.

5.3.8. Кожен член правління повинен бути повідомлений про скликання зборів правління персонально шляхом направлення головою правління повідомлення одним із вказаних способів - поштою з повідомленням про вручення під розпис, кур'єрською доставкою з повідомленням про вручення, на повідомлену електронну пошту або шляхом врученням під розпис за 10 (десять) робочих днів до фактичної дати проведення зборів.

5.3.9. Участь у зборах правління з правом дорадчого голосу можуть приймати члени робочих органів Асоціації.

5.3.10. Рішення правління є обов'язковим для членів правління, якщо вони не суперечать рішенням ЗЗУ.

5.3.11. До компетенції правління відноситься:

- (а) організація та керівництво поточною діяльністю Асоціації;
- (б) вирішення питання про прийняття нових Учасників;
- (в) прийняття рішення про відкриття, ведення, використання та закриття банківських рахунків на ім'я Асоціації;
- (г) затвердження штатного розкладу, будь-яких інших внутрішніх документів, пов'язаних з виплатою заробітної плати працівникам Асоціації, а також правил внутрішнього трудового розпорядку, регламентів, інших внутрішніх актів;
- (г) прийняття рішення про передавання частини повноважень правління згідно довіреності та/або наказу іншим особам;
- (д) затвердження планів роботи та кошторису Асоціації;
- (е) затвердження голів робочих органів Асоціації;
- (с) пропозиція щодо внесення разових членських внесків (благодійні, цільові тощо), оплата яких здійснюється виключно на добровільних засадах;
- (ж) виконання будь-яких інших передбачених законодавством дій, необхідних для діяльності Асоціації.

5.3.12. ЗЗУ можуть прийняти рішення про дострокове припинення повноважень членів та (або) голови правління та (або) про одночасне обрання нових членів та (або) голови правління.

5.3.13. ЗЗУ припиняє повноваження голови правління лише з одночасним прийняттям рішення про призначення голови правління або особи, яка буде тимчасово виконувати повноваження голови правління.

5.3.14. Без рішення ЗЗУ повноваження членів правління припиняються за таких підстав:

- (а) за бажанням на підставі особистої заяви;
- (б) у разі виникнення обставин, які відповідно до законодавства перешкоджають виконанню обов'язків члена правління;
- (в) за умови втрати статусу керівника або представника учасника Асоціації членом правління;
- (д) у випадку виходу або виключення учасника Асоціації, представником якого є член правління.

5.3.15. У всіх випадках припинення повноважень членів правління або наявності підстав для припинення повноважень голови правління ЗЗУ обирає нового члена правління та (або) нового голову правління.

5. 4. Голова правління

5. 4.1. До компетенції голови правління відноситься:

- (а) представництво інтересів Асоціації без довіреності в будь-яких органах державної влади, місцевого самоврядування, суб'єктах, які наділені владними повноваженнями, функціями держави, місцевого самоврядування тощо, банках, фінансових установах, органах реєстрації, нотаріату, юридичних особах будь-якої форми власності, представництвах, філіях, особах без статусу юридичної особи, громадських формуваннях та будь-яких інших особах, у взаємовідносинах із фізичними особами (із спеціальним, податковим статусом або без такого статусу) як в Україні, так і за її межами з питань, які пов'язані із діяльністю Асоціації та в межах своєї компетенції;
- (б) представництво інтересів Асоціації у судах, третейських судах, арбітражах тощо;
- (в) скликання та організація зборів ЗЗУ, а також зберігання підписаних протоколів ЗЗУ;
- (г) видання наказів, розпоряджень та інших актів з питань, які віднесені до його компетенції;
- (г) нарахування та сплата податків, зборів, інших обов'язкових платежів;
- (д) наймання працівників та укладення з ними трудових договорів;
- (е) подання, заповнення та отримання будь-яких документів, пов'язаних зі створенням та діяльністю Асоціації;
- (е) укладання будь-яких правочинів, договорів, контрактів;

(ж) підготовка проектів штатного розкладу, будь-яких інших внутрішніх документів, пов'язаних з виплатою заробітної плати працівникам Асоціації, а також правил внутрішнього трудового розпорядку, регламентів, положень та інших внутрішніх актів Асоціації;

(з) координування діяльності робочих органів Асоціації;

(и) забезпечення виконання рішень ЗЗУ та правління.

5.4.2. Голова ревізійної комісії укладає з головою правління трудовий договір (контракт) на 3 (три) роки від імені Асоціації. У випадках, передбачених цим Статутом, трудовий договір зберігає чинність до обрання або переобрання голови правління.

5.4.3. У відносинах з головою правління (зокрема, суді) або в разі його усунення від виконання своїх обов'язків або припинення повноважень або коли голова правління тимчасово не може виконувати свої обов'язки, повноваження голови правління тимчасово виконує заступник голови правління.

5.5. Ревізійна комісія

5.5.1. Ревізійна комісія складається з 3 (трьох) членів, включаючи голову ревізійної комісії.

5.5.2. Члени та голова ревізійної комісії обираються ЗЗУ серед представників учасників Асоціації – фізичних осіб, які діють на підставі довіреностей та/або є керівниками учасників Асоціації, строком на 3 (три) роки відкритим голосуванням. Якщо після закінчення строку, на який обрані голова та інші члени ревізійної комісії, з будь-яких причин ЗЗУ не буде прийнято рішення про обрання або переобрання, то в такому випадку їх повноваження продовжуються до моменту прийняття ЗЗУ рішення про обрання або переобрання

5.5.3. Засідання ревізійної комісії скликаються головою ревізійної комісії не рідше одного разу на рік або частіше за вимогою голови ревізійної комісії, голови правління та будь-кого з членів ревізійної комісії або не менш ніж 3 (трьох) учасників Асоціації.

5.5.4. Засідання ревізійної комісії вважаються повноважними у разі присутності 2/3 (двох третіх) членів ревізійної комісії.

5.5.5. Кожен член ревізійної комісії має один голос. Рішення приймаються простою більшістю голосів. У випадках рівного розподілу голосів вирішальний голос має Голова ревізійної комісії.

5.5.6. Кожен член ревізійної комісії повинен бути повідомлений про скликання зборів ревізійної комісії персонально поштою з повідомленням про вручення під розпис, кур'єрською доставкою з повідомленням про вручення, на повідомлену електронну пошту або шляхом врученням під розпис за 10 (десять) робочих днів до фактичної дати проведення зборів.

5.5.7. До компетенції ревізійної комісії відноситься: (а) здійснення поточного контролю за діяльністю Асоціації; (б) здійснення перевірки виконання правлінням рішень ЗЗУ; (в) перевірка річного балансу та інших фінансово-бухгалтерських документів Асоціації; (г) повідомлення ЗЗУ про всі встановлені під час проведення перевірок порушень.

5.5.8. Роботою ревізійної комісії керує голова ревізійної комісії, до компетенції якого відноситься:

(а) визначення порядку денного, скликання зборів, головування на зборах ревізійної комісії;

(б) ведення та підписання протоколу зборів ревізійної комісії, підписання інших документів, які прийняті (затверджені) Ревізійною комісією або складені на виконання рішень ревізійної комісії;

(в) забезпечення виконання рішень ЗЗУ та ревізійної комісії;

(г) представництво ревізійної комісії перед іншими органами управління Асоціації;

(г) укладання трудового договору (контракту) з головою правління від імені Асоціації.

5.5.9. Повноваження голови або членів ревізійної комісії можуть бути достроково припинені ЗЗУ, в тому числі з одночасним прийняття рішення про призначення нового голови та (або) члена (членів) ревізійної комісії.

5.5.10. Без рішення ЗЗУ повноваження голови та (або) члена (членів) ревізійної комісії припиняються на таких підставах:

(а) за його бажанням на підставі особистої заяви;

(б) за умови виникнення обставин, які відповідно до чинного законодавства перешкоджають виконанню обов'язків голови або члена ревізійної комісії;

(в) у разі втрати статусу керівника або представника учасника Асоціації голови або члена ревізійної комісії;

(д) у випадках виходу або виключення учасника Асоціації, представником якого є голова або член ревізійної комісії.

5.5.11. У всіх випадках припинення повноважень голови або членів ревізійної комісії ЗЗУ обирає нового голову та (або) членів ревізійної комісії.

6. МАЙНО ТА КОШТИ АСОЦІАЦІЇ

6.1. Асоціація може мати у власності кошти, інше майно, необхідне для здійснення статутної діяльності.

6.2. Кошти та майно Асоціації формуються за рахунок разових (вступних) та періодичних (членських) внесків учасників Асоціації, пасивних доходів відповідно до податкового законодавства, благодійної допомоги, а також з інших джерел, що не заборонені для господарської асоціації.

6.3. Кошти Асоціації, її доходи (прибутки) використовуються виключно для фінансування витрат на її утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

6.4. Забороняється здійснення розподілу отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів Асоціації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

7. ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ АСОЦІАЦІЇ

7.1. Асоціація здійснює оперативний, бухгалтерський, податковий і статистичний облік та звітність в порядку, визначеному законодавством.

7.2. Асоціація подає звітність у порядку, визначеному законодавством.

8. ПРИПИНЕННЯ АСОЦІАЦІЇ

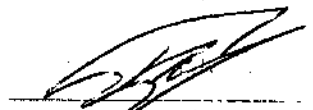
8.1. Асоціація припиняється шляхом її реорганізації або ліквідації в порядку, визначеному законодавством.

8.2. Асоціація є такою, що припинилася, з дня внесення до єдиного державного реєстру запису про її припинення.

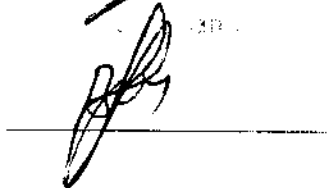
8.3. У разі припинення Асоціації (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) майно та інші активи, що залишилися після сплати податків у бюджет, розрахунків з кредиторами і працівниками, передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу державного бюджету.

9. ПІДПИСИ

Голова Загальних зборів учасників Асоціації Кузьменко Руслан Іванович



Секретар Загальних зборів учасників Асоціації Гудзь Василь Васильович



Факти, викладені в даному документі, нотаріусом не перевірялись.

Місто

Київ, Україна, десятого серпня дві тисячі двадцять третього року.

Я, Горбунова Л.В., приватний нотаріус Київського міського нотаріального округу, засвідчую справжність підписів Кузьменка Руслана Івановича, Гудзя Василя Васильовича, які зроблено у моїй присутності.

Особи Кузьменка Руслана Івановича, Гудзя Василя Васильовича, які підписали документ, встановлено, їх дієздатність перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за № 1139, 1140

Приватний нотаріус



[Handwritten signature in blue ink]

